Índice

Índice 1
Ingresar sistema 2
Registrar información personal 2
Inscripción de materias 4
Si no tienes materias previamente inscritas 4
Proceso de registro 5
Si tienes materias previamente inscritas 6
Inscribir más exámenes. 7
Cambiar de sala u horario los exámenes previamente inscritos. 7
Dar de baja exámenes inscritos 7
Fallas en el registro de exámenes 8
Salir del sistema 9
Control de Cambios 10

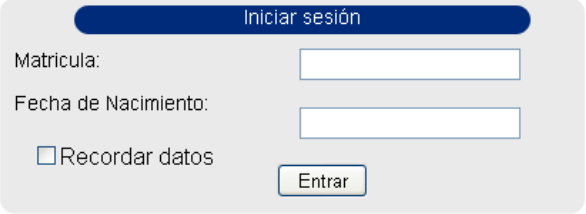
Ingresar sistema

Ventana Inicial

Para poder **iniciar sesión** debes ingresar tu **número de cuenta** y **fecha de nacimiento**. La fecha de nacimiento debe respetar el siguiente formato: **aaaammdd,** lo que significa que primero debe de ir el año precedido del mes y día.

Ejemplo

La fecha 11 de Abril de 1991, el formato es 19910411.



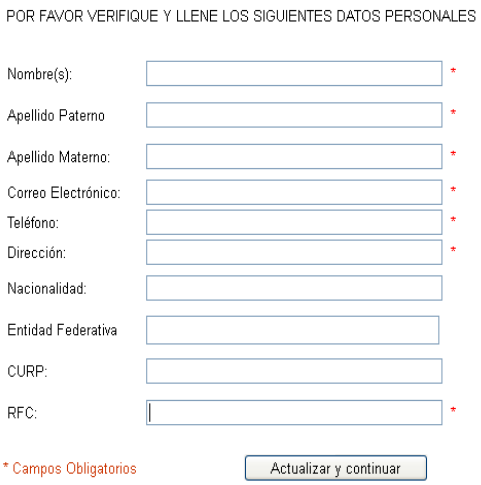
Para continuar presiona el botón **"Entrar"**

En caso de ingresar mal la información se notificara con un mensaje de error. Debes de ingresar nuevamente el número de cuenta y la fecha de nacimiento correctamente.

Registrar información personal

Ventana datos personales.

La siguiente imagen, muestra la ventana sobre la información personal del alumno. En esta ventana podrás verificar y actualizar información personal.



Debes de ingresar en los campos marcados como **obligatorios** tus datos personales con el **formato valido** como se muestran en las siguientes tablas.

Campos obligatorios	Campos no obligatorios
Nombres(s), Apellido Paterno, Apellido Materno, Correo electrónico, Teléfono, Dirección, RFC.	Nacionalidad, Entidad Federativa, CURP

Campos	Formato valido
Nombres(s), Apellido Paterno, Apellido Materno, Dirección, Nacionalidad, Entidad Federativa.	Caracteres alfabéticos
Correo electrónico.	nombre@servidor.dominio
Teléfono	Caracteres alfanuméricos y símbolos
CURP	**LLLLNNNNNNLLLLLLNN** L: Letra N:Numero
RFC	**LLLLNNNNNN** L: Letra N:Numero

Para continuar solo da clic en el botón "**Actualizar y continuar"**.

Inscripción de materias

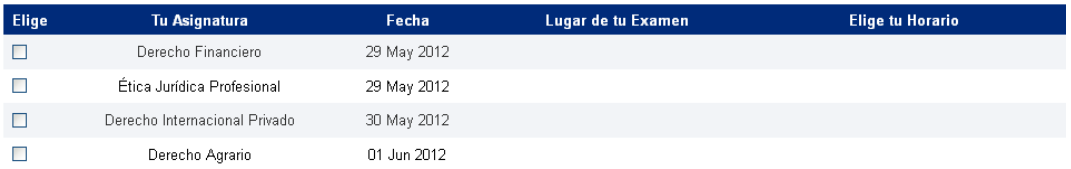
Después de hacer el registro de tus datos personales correctamente, el sistema mostrara una ventana en donde puedes realizar la inscripción de tus exámenes, la ventana que se mostrara será distinta en base a los siguientes dos casos:

1. Si no tiene materias previamente inscritas.

2. Si tienes materias previamente inscritas.

Si no tienes materias previamente inscritas

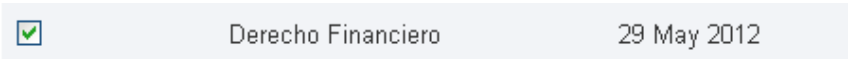
El sistema mostrara una ventana similar a la siguiente imagen, donde no contiene ningún examen inscrito, por lo tanto, se puede continuar en el proceso de inscripción de exámenes.



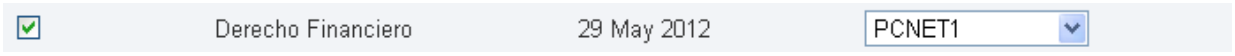
Elige	Tu Asignatura	Fecha	Lugar de tu Examen	Elige tu Horario
☐	Derecho Financiero	29 May 2012		
☐	Ética Jurídica Profesional	29 May 2012		
☐	Derecho Internacional Privado	30 May 2012		
☐	Derecho Agrario	01 Jun 2012		

Una vez que te encuentres en esta pantalla, debes elegir los exámenes que vas a presentar, dando clic en el recuadro que se encuentra en la columna de la izquierda para cada asignatura.

Puedes volver a dar clic en el recuadro para dejar de seleccionar la asignatura.

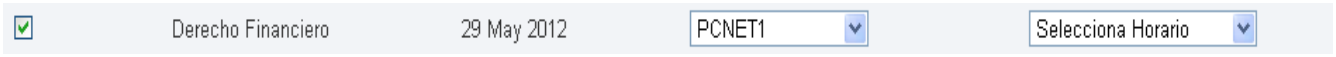


Una vez que seleccionas la asignatura, aparecerá un recuadro en la columna "**Lugar de tu examen**".



En el menú desplegable encontraras las opciones que tienes para presentar tu examen (edificio y sala).Deberás elegir alguna de las opciones que se encuentran en el menú.

Una vez que tú seleccionas el lugar disponible podrás verificar la información en la parte inferior con los datos de la sala.



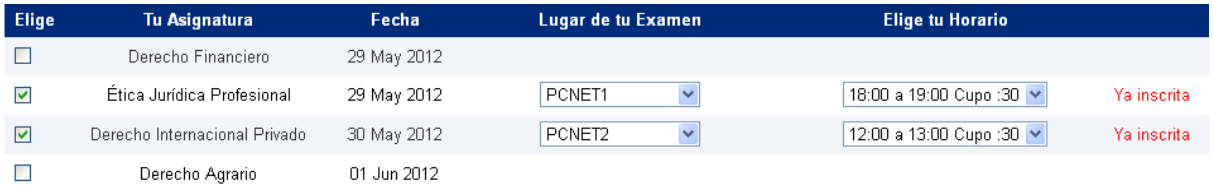
Aparecerá un recuadro en el cual puedes elegir el horario disponible para el examen de la materia en la sala seleccionada previamente.

Una vez que seleccionas el horario, puedes repetir el proceso para el resto de los exámenes que deseas inscribir.

Proceso de registro

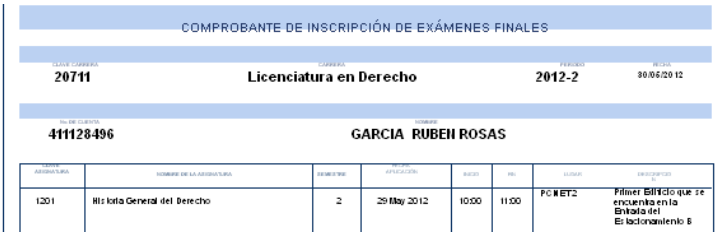
Una vez terminado el proceso, damos clic en el botón "**Registrar Examen(es)".**

Aparecerá una pantalla similar a la siguiente en la que se muestra el registro satisfactorio de las materias seleccionadas con una leyenda:"Ya inscrita**"**. De esta forma se registraron los exámenes de manera satisfactoria.



Ahora tenemos que imprimir el comprobante de inscripción, dando clic en el botón **"imprime"** ubicado en la parte inferior derecha.

El sistema mostrara el comprobante de inscripción de los exámenes registrados similar al de la siguiente imagen.



COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN DE EXÁMENES FINALES

CLAVE CARRERA	CARRERA	PERIODO	FECHA
20711	Licenciatura en Derecho	2012-2	30/05/2012

No. DE CUENTA	NOMBRE
411128496	GARCIA RUBEN ROSAS

CLAVE ASIGNATURA	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	SEMESTRE	FECHA APLICACIÓN	INICIO	FIN	LUGAR	DESCRIPCIÓN
1201	Historia General del Derecho	2	29 May 2012	10:00	11:00	PCNET2	Primer Edificio que se encuentra en la Entrada del Estacionamiento B

El comprobante de inscripción que se obtuvo deberás descargarlo y guardarlo de la siguiente manera:

Dar clic en el botón **"imprimir"** ubicado en la parte superior izquierda y guardar el archivo.

Si tienes materias previamente inscritas

Aparecerá una pantalla similar la cual no contiene examen(es) inscrito(s) a lo que podemos seguir en el proceso de inscripción de materias.

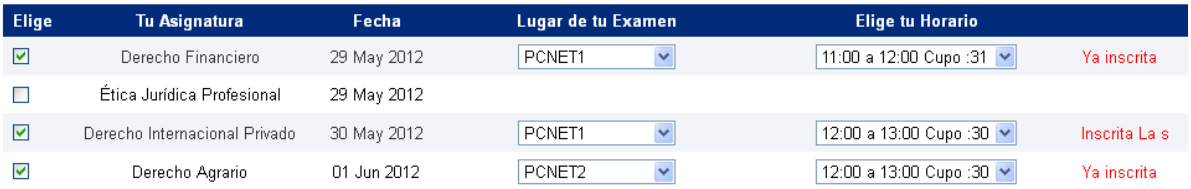
Elige	Tu Asignatura	Fecha	Lugar de tu Examen	Elige tu Horario
☑	Derecho Financiero	29 May 2012	PCNET1	12:00 a 13:00 Cupo :29
☐	Ética Jurídica Profesional	29 May 2012		
☑	Derecho Internacional Privado	30 May 2012	PCNET1	13:00 a 14:00 Cupo :29
☐	Derecho Agrario	01 Jun 2012		

Podemos continuar el proceso normalmente inscribiendo las materias, en esta pantalla nosotros podemos.

a) **Inscribir más exámenes.**
b) **Cambiar de sala u horario los exámenes previamente inscritos.**
c) **Dar de baja exámenes previamente inscritos.**

Inscribir más exámenes.

Para poder realizar la inscripción de mas exámenes, lo único que se debe de hacer es continuar el proceso normal de inscripción de exámenes.

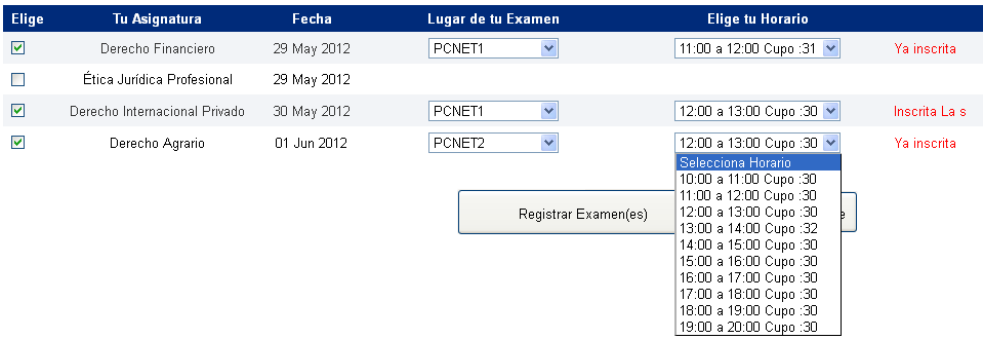


Elige	Tu Asignatura	Fecha	Lugar de tu Examen	Elige tu Horario	
☑	Derecho Financiero	29 May 2012	PCNET1	11:00 a 12:00 Cupo :31	Ya inscrita
☐	Ética Jurídica Profesional	29 May 2012			
☑	Derecho Internacional Privado	30 May 2012	PCNET1	12:00 a 13:00 Cupo :30	Inscrita La s
☑	Derecho Agrario	01 Jun 2012	PCNET2	12:00 a 13:00 Cupo :30	Ya inscrita

Continuamos con **Proceso de registro** que se encuentra en las páginas anteriores.

Cambiar de sala u horario los exámenes previamente inscritos.

Para poder realizar el cambio de sala u horario de los exámenes previamente inscritos, solo se tiene que seleccionar en las listas “Lugar de Examen” o “Elige Tu Horario” de acuerdo a los cambios que quieras realizar.



Continuamos con **Proceso de registro** que se encuentra en las páginas anteriores.

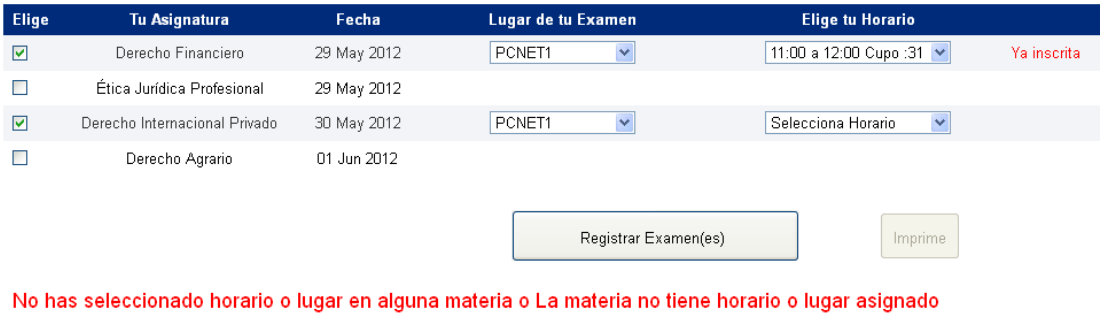
Dar de baja exámenes inscritos

Para poder realizar la baja de exámenes previamente inscritos solo tenemos que desactivar la casilla de verificación del examen y automáticamente desaparecerán las casillas de “Lugar de Examen” y “Elige Tu Horario”.

Continuamos con **Proceso de registro** que se encuentra en las páginas anteriores.

Fallas en el registro de exámenes

Falla: No has seleccionado horario o lugar en alguna materia o La materia no tiene horario o lugar asignado



Solución: Verifica que todos los exámenes que deseas registrar mantengan una sala asignada y un horario asignado.

Falla: Lista de horarios “Aun no asignado”

Solución: Verifica en el recuadro “Lugar de tu examen” otra sala disponible que contenga horarios asignados.

Falla: Saturado

Elige	Tu Asignatura	Fecha	Lugar de tu Examen	Elige tu Horario	
☑	Derecho Financiero	29 May 2012	PCNET1	16:00 a 17:00 Cupo :0	Saturado
☐	Ética Jurídica Profesional	29 May 2012			
☑	Derecho Internacional Privado	30 May 2012	PCNET1	11:00 a 12:00 Cupo :29	Inscrita La s
☐	Derecho Agrario	01 Jun 2012			

Solucion: Elegir otro horario que no se encuentre saturado

Salir del sistema

Para poder **cerrar sesion** debes de dar clic en el boton **"Cerrar Sesion"** ubicado en la parte superior izquierda.

Control de Cambios

Propietario: Facultad de Estudios Superiores Acatlán
Fecha de Creación: 12/05/21
Elaboró: Barrientos Salazar Carlos
Ruta: $/DBA/Documentos/
Archivo: Man_UsuarioSUAyED_120521Ver1.0.dotx

Versión	Fecha Versión	Responsable Versión	Detalle de la versión
1.0	12/05/21	Barrientos Salazar Carlos	Se muestra como el usuario debe de ingresar al sistema, ingresar sus datos personales, inscribir materias, cambiar sala y horario de materias inscritas, dar de baja materias inscritas, así como imprimir su registro de inscripción.